|  |
| --- |
| ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ Педагогическим советом МКДОУ Заведующий МКДОУ «Сиртычский детсий сад «Солнышко» «Сиртычский детсий сад «Солнышко» протокол от 01. 09. 2018г. № 1 Сейидметова С.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Правила внутреннего распорядка воспитанников****Муниципального  казенного дошкольного образовательного учреждения  «Сиртычский детский сад «Солнышко»** 1.        Общие положения1.1.       Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – обучающихся) Муниципального  казенного  дошкольного образовательного  учреждения «Сиртычский детский сад  «Солнышко» (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и другими локальными актами ДОО.1.2.       Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОО, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.1.3.       Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.1.4.       Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.1.5.       При приеме обучающихся администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.1.6.       Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в группе ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.1.7.       Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил. 2.    Режим работы ДОО2.1.       Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДОО.2.2.       ДОО работает с 07.30 до 16.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. 2.3.       Группа работает в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.2.4.       Группа функционирует в режиме 5  дневной рабочей недели.2.5       Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.2.6.       Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.2.7.       Прием детей в ДОО осуществляется с 07.30 до 08.30 часов.2.7.1.Для обеспечения безопасности своего ребенка, родители (законные представители), передают его только лично в руки воспитателю.2.7.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка, при утреннем приеме и вечернем прощании, родители (законные представители) и воспитатель, находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).2.7.3.Забирая ребенка, домой, родители (законные представители) должны обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично.2.7.4. Приводя ребенка в детский сад, родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывают время работы Учреждения, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).2.7.5. Родители (законные представители) должны приводить  ребёнка до зарядки, без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.2.7.6.Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОО до 16.30  часов.2.8.В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.  Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями.2.9.Вечером, просим Вас  учитывать, что детский сад закрывается в 16.30. В случае неожиданной задержки, родители (законные представители) должны  незамедлительно связаться с воспитателем группы.*2.10. В соответствии  с  Семейным кодексом  РФ, Глава 11,ст.54  - Вашего ребёнка может забирать лицо, достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия).*Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, он имеет право вызвать полицию.2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя. **3.        Здоровье обучающихся**3.1.Прием ребенка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которая действительна в течение 5 дней с момента  её оформления.3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. 3.3.       Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.3.4.       Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.3.5.       О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 11 часов текущего дня.3.6.       Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).3.7.       В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.3.8.       Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель незамедлительно свяжутся с родителями (законными представителями). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (домашний, рабочий, сотовый телефоны).3.9.       С целью  охраны жизни и здоровья детей не давать  ребёнку острые, колющие и режущие  предметы, жевательные резинки и кондитерские  изделия. **4.             Внешний вид и одежда обучающихся**4.1.       Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).4.2.       Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, со сменой белья и обуви.4.3.       Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.4.4.       В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, личная расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или одноразовые носовые платки), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).4.5.       Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).4.6.       Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.4.7.       В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.  4.8.       Родители (законные представители) обязаны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.4.9.            Запрещается надевать  на ребёнка кольца, серьги, бусы, цепочки и др. украшения (Учреждение  не несёт ответственности за их утерю).4.10.        Зимой и в мокрую погоду, рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. **5.             Обеспечение безопасности**5.1.            Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.5.2.       Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.5.3.            Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.5.4.            Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.5.5.            Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.5.6.            Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны (Учреждение  не несёт ответственности за их утерю),а также игрушки, имитирующие оружие.5.7.            Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.5.8.            Обучающимся запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).5.9.            Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.5.10.        Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.5.11.        Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.5.12.        При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО. **6.      Организация питания**6.1.            ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.6.2.            Организация питания обучающихся возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.6.3.            Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОО.6.4.            Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приёмных групп.6.5.            Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО, а именно 3 раза.6.6.            Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию ДОО. **7.        Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**7.1.            Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 267.2.            Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.7.3.            Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.7.4.            Обучающимся разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.7.5.            Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.7.6.            Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка обсуждается родителями (законными представителями) обучающихся заранее с заведующим ДОО. **8.             Права обучающихся ДОО**8.1. ДОО реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.8.2. Обучающиеся, посещающие ДОО, имеют право:·        на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;·        своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;·        уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;·        свободное выражение собственных взглядов и убеждений;·        развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;·        поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;·        бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;·        пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;·        получение дополнительных образовательных услуг, дополнительных платных услуг. **9.                  Поощрение и дисциплинарное воздействие**9.1              Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.9.2              Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.9.3              Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.9.4              Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков. **10.              Сотрудничество**10.1.Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.10.2. Родитель (законный представитель)  получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации Учреждения  во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.10.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родители (законные представители) ежедневно контактируют с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.10.4.Родители  (законные представители)  обязаны присутствовать на  родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе заведующего  Учреждения, педагогического работника (воспитателя, педагога- психолога, учителя- логопеда и т.п.) приходить для беседы при наличии претензий Учреждения  к поведению воспитанника, в иных случаях, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.10.5. С вопросами, проблемами, предложениями просим Вас обращаться к воспитателю, заведующему  Учреждения. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка Учреждения будут приветствоваться.10.8.Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.  |
|  |